**Република Србија**
**Аутономна Покрајна Војводине**
**Град Вршац**
**Градска управа Вршац**
**Трг победе 1**
**26300 Вршац**

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Набавка услуге ангажовања запослених**
**за потребе Градске управе Вршац**

**ЈНМВ број 404-09/2018- IV-09**

**април 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-09/2018-IV-09 и Решења о образовању комисије број 404-09/2018-IV-09 припремљена је:

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности
Набавка услуге ангажовања запослених за потребе Градске управе Вршац

ЈН бр. 404-09/2018-IV-09

Конкурсна документација садржи:


| Назив поглавља | Страна |
|---|---|
| Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| Врста, Техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| Техничка документација и планови | 8 |
| Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9 |
| Критеријуми за доделу уговора | 14 |
| Обрасци који чине саставни део понуде | 15 |
| Образац изјаве о независној понуди | 21 |
| Изјава понуђача о испуњености услова | 22 |
| Модел уговора | 24 |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду | 28 |
| Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења уговорних обавеза | 35 |
| Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона | 36 |
| Образац Референтна листа – пословни капацитет | 37 |


*Конкурсна документација укупно броји 45 стране и свака страна конкурсне документације означена је редним бројем*

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Подаци о наручиоцу**
Наручилац: ГРАДСКА УПРАВА ВРШАЦ
ПИБ: 100912619
МБ: 08267944
Адреса: Трг победе 1 26300 Вршац
Интернет страница: www.vrsac.org.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр.30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр.
57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14),
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/15),
- Закон о о раду ("Службени гласник РС" бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС)
- Закон о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/2013 и 42/2015)

**3. Предмет јавне набавке**
Предмет јавне набавке број 404-09/2018-IV-09 услуга ангажовања запослених за потребе Градске управе Вршац
Ознака из општег речника набавке: 79610000-услуга запошљавања особља

**4. Контакт (лице или служба)**
Лице за контакт: Наташа Милутиновић – службеник за јавне набавке
Е – mail адреса: nmilutinovic@vrsac.org.rs

**4. Циљ поступка**
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. **Партије**
Предмет јавне набавке није обликован по партијама

6. **Резервисана јавна набавка**
Није у питању резервисана јавна набавка

7. **Електронска лицитација**
Не спроводи се електронска лицитација

## *II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.*

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке мале вредности број 404-09/2018-IV-09 је набавка услуге ангажовања запослених за потребе Градске управе Вршац а све у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и извршаваће се свакодневно.

Предметна набавка ће се вршити сукцесивно до утрошка планираних средстава предвиђених за ове намене, у свему према спецификацији Наручиоца из конккурсне документације, а које подразумевају рад радним данима, рад ноћу, рад у дане државних празника, рад суботом и недељом, односно сменски рад ( зависно од врсте послова дефинисаних по врсти послова у оквиру спецификације.
Број извршилаца који ће бити ангажован за време трајања уговора износи оквирно 11 , с тим што наручилац задржава право да за време трајања уговора врши корекције у смислу броја извршилаца и послова које обављају.
О насталим променама Наручилац ће обавестити изабраног понуђача у примереном року у писаној форми.
Извршиоци за све наведене послове морају испуњавати минимум услова у погледу стручне спреме и осталих услова дефинисаних у конкурсној документацији у оквиру предмета набавке.

Избор извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, одређиваће Наручилац у складу са потребама организације рада.

Извршиоци који буду ангажовани за вршење послова морају се придржавати радне дисциплине, процедура и упутства Наручиоца. Контролу рада извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца вршиће овлашћена лица Наручиоца и Понуђач. У случају да се утврди да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, извршиће се замена тих извршиоца. Ангажовани извршиоци су дужни да обављају све послове искључиво по упутствима за рад и инструкцијама које добију од Наручиоца, у оквиру ког се послови обављају.

У бруто цену услуге по радном сату морају бити урачунати сви трошкови у вези са ангажовањем лица и то:

- Нето цена рада извршилаца која не може бити мања од прописаног минимума нето цене радног сата исказаног по раднимј местима за редован рад, која обухвата ефективно време проведено на раду;
- Накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у градском и међуградском саобраћају, за ангажована лица под условом да од места стабновања до мест рада има више од два стајалишта.
- Увећана зарада за рад на дан празника који је нерадни дан – 110% од редовне цене радног сата;
- Накнадда за минули рад
- Накнада за рад за време државних празника
- Регрес и топли оброк
- Накнада за рад извршиоцима за време коришћења годишњег одмора, боловања ( привремена спреченост за рад услед болести или повреде на раду), плаћеног одсуствовања са рада у складу са законом

- Сви порези и доприноси и остале обавезе које понуђач плаћа за зараду извршилаца у складу са законом
- Сви остали зависни трошкови понуђача на име анагажовања радне снаге за потребе Наручиоца
- За запослене на пословима физичко – техничког обезбеђења потребно је исказати посебну бруто цену услуге по радном сату у коју је урачунат, и то посебно дневни и посебно ноћни рад у висини од 26% од редовне цене радног сата

Уколико дође до промене минималне цене рада, могућа је промена утврђене нето цене рада што ће се регулисати анексом уговора.

Минимална цена рада утврђује се одлуком социјално – економског савета основаног за територију Републике Србије, односно Владе РС.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОСЛОВА СА ОКВИРНИМ БРОЈЕМ ИЗВРШИЛАЦА

1. **Дактилографски послови**
   Оквиран број извршилаца: 2

   Опис послова: Обавља дактилографске послове за потребе Наручиоца, и то: куцање по диктату, прекуцавање текстова и сравњивање откуцаних текстова.

   Стручна спрема: Средња стручна спрема IV или III степен.
   Нето цена радног сата: 149 динара по радном сату за редован (ефективни радни сати)

2. **Послови физичко-техничког обезбеђења зграде Градске управе града Вршца**

   (Радник физичког обезбеђења са положеним стручним испитом из противпожарне заштите)

Оквиран број извршилаца: 5

Опис послова:

- контрола и евиденција улазака и излазака из објекта,
- најаву лица запосленима којима су упућени,
- пратња лица која се крећу у објекту по потреби;
- давање информација лицима која улазе у објекат,
- спречавање уласка у објекак сваког лица које би ометало рад и угрожавало личну безбедност запослених и имовину Наручиоца;
- онемогућавање уласка у објекат неовлашћеним лицима ван радног времена,
- послови одржавања реда на догађајима и скуповима који се организују у згради и испред зграде Градске управе,
- периодични обилазак просторија објеката ( нарочито мокрих чворова и просторија у којима се налазе грејна тела), ван радног времена и ноћу;
- обилазак зграде, периодични обилазак дворишног простора објекта и возног парка ван радног времена и ноћу;
- предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела или других појава у вези са обављањем посла ( обавештавање полиције, ватрогасаца, хитне помоћи, одговорног лица Наручиоца),
- обављање других послова према упутствима и налозима Наручиоца

Стручна спрема: средња стручна спрема IV или III степен, лиценца за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења, положен стручни испит из противпожарне заштите

Нето цена радног сата: Минимум 151 динара по радом сату за редован рад ( ефективни радни сати), увећана зарада за рад ноћу и за рад на дан празника који је нерадан дан у складу са Законом о раду.

Рад ће се обављати у сменама, односно ноћу, као и у дане државних празника, суботом и недељом.

Понуђачи су обавези да за све запослене који су ангажовани на пословима физичко-техничког обезбеђења обезбеде Лиценцу за службенике физичког обезбеђења коју издаје МУП Србије почев од 01.01.2017. године, сходно Закону о приватном обезбеђењу.

3. **Послови помоћног радника на одржавању зграде**

   Оквиран број извршилаца 1

   Опис послова: обавља послове регистрације ( улазака и излазака ) моторних возила из зграде управе и њихова евиденција, физички везани за рад на одржавању зграде Градске управе, ситне интервенције и отклањање кварова, послови истовара и преношења робе до просторија економата, послови преношења документације и помоћ запосленима у архиви, помоћни послови обезбеђења као и други послови по налогу Наручиоца
   Стручна спрема: нижа стручна спрема
   Нето цена радног сата: Минимум 143 динара по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

4. **Послови чишћења и одржавање хигијене**
   ( спремачица/ хигијеничар)

   Оквиран број извршилаца: 4

   Опис послова:
   За канцеларије, ходнике, холове и степеништа

а/ дневно одржавање хигијене обухвата:
-чишћење и одржавање чистоће у канцеларијама ( брисање и влажно брисање или усисавање свих подних површина у канцеларијама, кабинетима, салама, ходницима, степеништу
-чишћење, прање и дезинфекција санитарних чворова
- пражњење корпи за смеће и сакупљање и изношење смећа

б/ недељно одржавање хигијене подразумева:
-брисање намештаја од прашине али не и виталних делова рачунарске и телефонске опреме
- генерално усисавање и брисање свих канцеларија
-чишћење и дезинфекција свих утичница, прекидача, квака на вратима, огледала, гелендера итд.
- уклањање паучине ( канцеларије, службене просторије, кабинети, Мала и Велика сала, Писарница општинске управе, све санитарне просторије)

в/ месечно
-брисање стакала на свим улазним вратима у згради, у холовима на спратовима, Писарници Градске управе и другим административним просторијама.
- брисање гелендера
-генерално сређивање јавних просторија
г/ 4 х годишње
-брисање и прање свих унутрашњих и спољних прозора у свим пословним и административним просторијама зграде.

2. Санитарне просторије
а/ дневно
-замена најлон кеса у корпама за смеће
-прање умиваоника, сливника, вц шоља, писоара, керамичких плочица, водокотлића средствима за дезинфекцију
-влажно брисање адекватним помоћним средствима и средствима за дезинфекцију подних површина
-постављање тоалет папира, папирних убруса за руке, пуњење дозера за течни сапун и постављање таблета у писоаре.
б/недељно
-генерално сређивање тоалета и темељно брисање средствима за дезинфекцију

Генерално сређивање тоалета радиће се суботом

Стручна спрема: нижа стручна спрема
Нето цена радног сата: Минимум 143 динара по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

5. **Помоћни радник у кафе кухињи**

Оквиран број извршилаца 1

Опис послова: Помоћни послови припрема топлих напитака, разношење, послуживање припремљених напитака и освежавајућих безалкохолних напитака, одржавање хигијене инвентара и средстава којим рукује као и ванредни послови (седнице скупштине, ванредни састанци, елементарне непогоде)
Стручна спрема: средња стручна спрема
Нето цена радног сата: Минимум 143 динара по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

6. **Возач моторног возила**

Оквиран број извршилаца 1

Опис послова: управља повереним моторним возилом и врши превоз путника за потребе органа града; стара се о техничкој исправности возила којим управља; води евиденцију о употреби моторног возила и пређеној километражи; води евиденцију о потрошњи горива и мазива; води евиденцију о замени делова гума и предаји дотрајалих замењених делова и гума; отклања мање кварове на возилу; стара се о одржавању чистоће возила; обавља и друге послове по налогу Наручиоца у складу са позитивним прописима.

Стручна спрема: средња стручна спрема
Нето цена радног сата: Минимум 149 динара по радном сату за редован рад (ефективни радни сати)

**РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ И ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**:
Уговор се закључује до утрошка планираних финансијских средстава Наручиоца, рачунајући од дана потписивања уговора, у свему у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца.
Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена за период важења уговора.
Изабрани понуђач је у обавези да Наручиоцу достави доказ о извршеној обавези преноса средстава ангажованим радницима, на име исплате зараде, накнаде зараде и других примања (ОП) образац), најкасније последњег дана у месецу за месец који претходи извршењу услуге.
**РЕКЛАМАЦИОНИ РОК:**
Овлашћени представници Наручиоца и понуђача ће вршити квантитативни и квалитативни пријем услуге, и том приликом ће се проверавати списак ангажованих радника, доказ о преносу финансијских средстава ангажованим радницима (ОП Образац)
Приликом пријема услуге сачињаваће се записници о квантитативном и квалитативном пружању услуге. Списак ангажованих радника и ОП образац замењују наведене записнике.
**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:**
Наручилац ће плаћање вршити једном месечно, у року од 15 дана од дана уредно примљене исправне фактуре понуђача уплатом на рачун понуђача. Аванс није допуштен.
**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**:
Уговорна казна
У случају кашњења понуђача у односу на утврђени рок пружања услуге, Наручилац има право на исплату уговорне казне у висини од 0,2% укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења али не више од 5% вредности уговора.
Наручилац има право да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати, и то тако што ће средства за обрачун зараде за наредни месец умањити за укупно обрачунати износ уговорне казне за претходни месец. Као средство пбезбеђења за кашњење у пружању услуге односно извршавању уговорних обавеза Наручилац тражи средство обезбеђења меницу за добро извршење посла).
Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла, у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.
Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршио своју уговорну обавезу у месецу у којем истиче рок важења уговора.

**ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

- Да ангажује захтевани број радника у непосредном договору са одговорним представницима Наручиоца. Сви напред наведени послови ће се обављати под надзором и по добијеним инструкцијама одговорног лица Наручиоца.
- Да раднике који буду ангажовани, пре увођења у посао, упозна и упозори на неопходност поштовања мера безбедности и здравља на раду које предузима послодавац како би се максимално избегла могућност настанка нежељених последица на радном месту;
- Да радници који буду непосредно ангажовани на пружању предметних услуга, задатке извршавају по плану и распореду одговорних лица Наручиоца у току трајања ангажовања.

- **Сви запослени радници за време ангажовања на пружању услуга, морају имати статус запосленог радника на пуно радно време и не могу бити ангажовани уговором о привременим и повременим пословима већ уговором о раду на одређено време ( који подразумева исплату нето личног доходка, плаћене припадајуће законске обавезе на тај износ и сва друга издвајања која оптерећују ЛД укључујући и годишњи одмор) најмање до истека рока важења Уговора код Пружаоца услуга и то се мора документовати пре увођења радника у посао; Обрачун зараде мора да буде у складу са законским прописима.**

Место:_____

Датум:_____

Сагласан Понуђач:

_____

Штампано име и презиме овлашћеног лица

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

## *III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ*

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове

## *IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА*

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|---|---|---|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (***ОБРАЗАЦ 5.)*** *ове конкурсне документације*, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. Тач. 2) ЗЈН);* | |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* | |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. Подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* | |
| | | |

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|---|---|---|
| 1. | **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**<br><br>**УСЛОВ:**<br>Да понуђач нема дана неликвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки | **ДОКАЗ:**<br><br>Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 12 месеци пре објављивања јавног позива за подношење понуда |
| 2. | **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**<br><br>**УСЛОВ:**<br>Да је у претходне две године (, 2016, 2017 ) извршио услуге које су предмет ове јавне набавке<br><br>**УСЛОВ:**<br>Да понуђач поседује важеће стандарде ISO 9001 у области запошљавања<br>Да понуђач има СРПС А.2.002:2008 из области физичког обезбеђења | **ДОКАЗ:**<br>Референтна листа **( Образац бр XV )** навођењем најмање 3 уговора наручиоца којима су вршене услуге предметне набавке.<br><br>**ДОКАЗ:**<br>Копија важећег сертификата који се односе на предмет јавне набавке ISO 9001<br><br>Копија важећег сертификата из области физичког обезбеђења |
| | | |

**Напомена:**

**Све додатне услове које Наручилац захтева у Конкурсној документацији (ДОДАТНИ УСЛОВИ) који су прописани чланом 76. ЗЈН Понуђач је дужан да достави у виду ИЗЈАВЕ (*ОБРАЗАЦ 5.)*** *ове конкурсне документације*, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. Наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. Наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. Наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

  1) **Финансијски капацитет,**

  **УСЛОВ:**

  - Да понуђач нема дана неликвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

  **ДОКАЗ:**

  - Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 12 месеци пре објављивањајавног позива за подношење понуда

  **2. Пословни капацитет,**

  - 

  **УСЛОВ:**

  - Да је у претходне две године ( 2016, 2017 ) имао минимум 3 закључених и реализованих уговора са референтним наручиоцима за услуге које су предмет набавке.

  **ДОКАЗ:**

  - Референтна листа **( Образац бр XV )** навођењем најмање 3 уговора наручиоца којима се вршене услуге предметне набавке чишћења које су предмет набавке.

  **УСЛОВ:**

  Да понуђач поседује важеће стандарде SRPS „ISO 9001 “

  **ДОКАЗ:**

  - Копија важећег стандарда који се односе на предмет јавне набавке

  **УСЛОВ:** Да понуђач има СРПС А.2.002:2008 из области физичког обезбеђења

  **ДОКАЗ:** Копија важећег сертификата из области физичког обезбеђења

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. И **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. И 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. У поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) до 4), чл. 75. Ст. 2. И чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. У поглављу VI ове конкурсне документације),* потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
  Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави;

  Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

  Напомена: понуђач није дужан да доставља на увид доказе о испуњености тражених услова који су јавно доступни на интернет страницицама надлежних органа ако наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електроснки документ,осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

  Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

  *(нпр. Доказ из члана 75. Став 1. Тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре – www. Apr.gov.rs)*

  Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
  Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

  **<u>Испуњеност обавезних услова и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку</u>**

**<u>јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.</u>**
Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
На основу члана 78. ЗЈН понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН.
**<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.
Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## *V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ*

1. **Критеријум за доделу уговора:**
   Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

   Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна цена трошкова понуђача по бруто цени по радном сату, на име ангажовања радне снаге за потребе Наручица у динарима без ПДВ.

2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.
   **Уколико буду поднете две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу са дужим роком важења понуде.**

## *VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ*

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1) Образац понуде (Образац 1);
2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5) Образац изјаве понуђача и подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. И 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);
6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга ангажовања запослених за потребе Градске управе Вршац а према спецификацији која је саставни део конкурсне документације ЈН број 404-09/2018-IV-09

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

| | |
|---|---|
| *Назив понуђача:* | |
| *Адреса понуђача:* | |
| *Матични број понуђача:* | |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* | |
| *Име особе за контакт:* | |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* | |
| *Телефон:* | |
| *Телефакс:* | |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* | |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* | |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

| |
|---|
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

| | | |
|---|---|---|
| *1)* | *Назив подизвођача:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| *2)* | *Назив подизвођача:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* | |

***<u>Напомена:</u>***
*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

| | | |
|---|---|---|
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |

***Напомена:***
*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**
**Услуга ангажовања запослених за потребе Градске управе Вршац ЈН број 404-09/2018-IV-09**

| | |
|---|---|
| Укупна цена трошкова понуђача по бруто цени по радном сату, на име ангажовања лица за потребе наручиоца у динарима без ПДВ (ред.број 7 – укупно – из обрасца структуре цене) | |
| Укупна цена трошкова понуђача по бруто цени по радном сату, на име ангажовања лица за потребе наручиоца у динарима са ПДВ (ред.број 7 – укупно – из обрасца структуре цене) | |
| Рок за достављање доказа о извршеној обавези преноса финансијских средстава ангажованим радницима, на име исплате зараде, накнаде зараде и других примања ( не може бити касније од последњег дана у месецу за месец који претходи извршењу услуге) | до _____дана у месецу за месец који претходи извршењу услуге |
| Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања ) | |
| Напомена: | |
| Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____(попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем | |

Укупна цена трошкова понуђача по бруто цени по радном сату, на име ангажовања лица за потребе наручиоца у динарима без ПДВ (ред.број 7 – укупно – из обрасца структуре цене) служиће наручиоцу као критеријум за бодовање подуда.
Имајући у виду чињенису да се радеи о услугама чији обим за време трајања уговора није могуће прецизно утврдити, наручилац је унапред утврдио вредност уговора према процењеној вредности ове набавке.

Датум Понуђач

М.П.

_____ _____

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***(ОБРАЗАЦ 2)***

## *ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ*

| | Врста послова | Јединица мере | Бруто цена по радном сату у дин. Без ПДВ | Бруто цена по радном сату у дин. Са ПДВ |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Радник на дактилографским пословима | 1 бруто радни сат | | |
| **2.** | Радник физичко техничког обезбеђења са положеним стручним испитом из противпожарне заштите | 1 бруто радни сат | | |
| **3.** | Помоћни радник на одржавању зграде | 1 бруто радни сат | | |
| **4.** | Радник на одржавању хигијене (спремачица) | 1 бруто радни сат | | |
| **5.** | Помоћни радник у кафе кухињи | 1 бруто радни сат | | |
| **6.** | Возач моторног возила | 1 бруто радни сат | | |
| ***7*** | ***УКУПНО:*** | | | |

**<u>Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:</u>**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи бруто цена по радном сату у динарима без ПДВ за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи бруто цена по радном сату у динарима са ПДВ, за тражени предмет јавне набавке;
- у реду 7 – укупно уписати укупну цену трошкова понуђача по бруто цени по радном сату, на име ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца за све ставке у динарима без и са ПДВ.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни,овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са поизвођачем .Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.*

***Достављање обрасца структуре цене је обавезно***

**(ОБРАЗАЦ 3)**

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| ***УКУПАН***<br>***ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

**(ОБРАЗАЦ 4)**

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга ангажовања запослених за потребе градске управе Вршац број 404-09/2018-IV-09, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|---|---|---|
| _____ | | _____ |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

***3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђач и подизвођачи (уколико су наведени у понуди) испуњавају услове утврђене конкурсном документацијом из чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) за јавну набавку бр. 404-09/2018-IV-09, услуга ангажовања запослених за потребе Градске управе Вршац.**

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

_____

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

_____

**М.П.**

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове утврђене конкурсном документацијом из чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) за јавну набавку бр. 404-09/2018-IV-09, услуга ангажовања запослених за потребе градске управе Вршац.**

**Напомене:**
-Образац копирати у потребном броју примерака, за све чланове групе понуђача;
-Овај образац попуњавају и оверавају сви чланови групе понуђача;
-Овај образац се подноси <u>само уколико се подноси заједничка понуда</u>.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

_____

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

_____

*<u>Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача ( заједничка понуда ) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача. Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача</u>*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Упутство: Модел уговора је потребно попунити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица. Уколико у јавној набавци учествују подизвођачи наводе се називи подизвођача.Уколико се у предмету јавне набавке даје заједничка понуда, уговор потписују сви учесници заједничке понуде и наводе се имена учесника зајендичке понуде. Модел уговора се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом.

Република Србија
АП Војводина
ГРАД ВРШАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ВРШАЦ
Број: 404-09/2018-IV-09

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
**УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ВРШАЦ**

Закључен дана .....2018. између:

ГРАД ВРШАЦ , ГРАДСКА УПРАВА ВРШАЦ из Вршца Трг победе 1, МБ 8267944, ПИБ: 100912619, број рачуна: – Управа за трезор: 840-14640-52, коју по овлашћењу Градоначелника Града заступа Начелник Градске управе Јован Кнежевић и

„.....“ МБ ....., ПИБ ....., из ....., ....., кога заступа директор ..... (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

Основ уговора:

Уговорне стране констатују да је овај уговор закључен у складу са одредбама члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15);
Датум одлуке о додели уговора: _____
Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је јавна набавка вршења услуге ангажовања запослених поводом пружања услуге одржавања хигијене, послова физичко техничког обезбеђења и осталих помоћних послова за потребе Градске управе Вршац, а према динамици и условима из Техничке спецификације и усвојене понуде Извршиоца услуге број ..... од ..... године која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

**(члан 2. мења се или брише у зависности од понуде)**

Извршилац се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно група понуђача, изврши услуге из члана 1. овог уговора.

У случају да извршилац за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник групе Понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорних послова.

У складу са понудом, добављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____

_____

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извршилац у понуди наступио са подизвођачима, односно као група понуђача), и то за послове делове понуде _____

_____

**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац обавезан да услугу из члана 1. овог уговора пружа сукцесивно рачунајући од дана закључења уговора до утрошка планираних финансијских средстава Наручиоца, у свему у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца и прихваћеном понудом Извршиоца.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац обавезан да обезбеди континуирано пружање услуге из члана 1. овог уговора, а које подразумевају следеће:

- рад радним данима,
- рад ноћу,
- рад у дане државних празника
- рад суботом и недељом, односно сменски рад ( зависно од врсте послова дефинисанних по врсти послова у оквиру техничке спецификације)

Уговорне стране су сагласне да Наручилац задржава право да за време трајања уговора врши корекције у смислу броја извршилаца и послова које обављају, и том приликом је дужан да поштује одредбе Закона о раду.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да о насталим променама, које се тичу броја запослених и послова које обављају, обавести Извршиоца у примереном року и у писаној форми.

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац обавезан да обезбеди извршиоце за све наведене послове који морају испуњавати минимум услова у погледу стручне спреме и осталих услова дефинисаних у техничкој спецификацији.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до промене минималне цене рада, могућа је промена утврђене нето цене рада што ће се регулисати у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да се минимална цена рада утврђује у складу са одлуком социјално-економског савета основаног за територију Републике Србије, односно Владе РС.

**Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да ће избор извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца вршити Наручилац у складу са потребама организације рада.

Уговорне стране су сагласне да контролу рада извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца вршити овлашћена лица Наручиоца.

У случају да овлашћено лице Наручиоца утврди да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, Наручилац има право да од Извршиоца захтева замену тих ангажованих радника уз обавезу да Извршилац то и обезбеди.

**Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да је укупно уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора до износа процењене вредности јавне набавке Наручиоца и износи _____ динара без ПДВ, односно _____, динара са ПДВ ( попуњава Наручилац)

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене дате у Обрасцу структуре цене, који је саставни део Уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години вршити до висине одобрених апропријаија за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем за 2018. годину и одлуком којом се уређује буџет града Вршца за 2018. годину.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној 2019. ће бити реализоване највише до износа планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ из става 1. овог члана до које се Уговор закључује, као и уколико средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредној буџетској години, Уговор престаје да важи, о чему је Наручилац дужан да писменим путем обавести Извршиоца а Извршилац нема права на накнаду штете.

**Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши једном месечно, у року од 15 дана од дана испостављене исправне фактуре Извршиоца за ту услугу пружену у претходном обрачунском месецу, након што овлашћено лице наручиоца својим потписом на фактури потврди и овери да је услуга за претходни обрачунски месец извршена у целости, на рачун Извршиоца број _____ код банке _____(попуњава понуђач).

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац обавезан да Наручиоцу достави доказ о извршеној обавези преноса средстава ангажованим радницима, на име исплате зараде и других примања ( ОП образац ), најкасније до _____ дана у месецу за месец који претходи извршењу услуге (попуњава понуђач) .

**Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да ће овлашћени представници Наручиоца и Извршиоца вршити квантитативни и квалитативни пријем услуге, и том приликом ће се проверавати списак ангажованих радника и доказ о извршеној обавези понуђача у року, односно доказ о преносу финансијских средстава ангажованим радницима са списка, на име исплате зараде, накнаде зараде и других примања најкасније до последњег дана у месецу за месе који претходи извршењу услуге ( ОП образац)

Уговорне стране су сагласне да Списак ангажованих радника и ОП образац замењују записнике о квантитативном и квалитативном пријему услуге.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац обавезан да у року од 7 дана од дана потписивања уговора достави бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ са роком 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац има право да уновчи меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у току важења уговора.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се Уговор закључује на одређено време, рачунајуући од дана обострано потписаног уговора, па до утрошка планираних финансијских средстава Наручиоца у свему у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће само у случају промене минималне цене рада, која се утврђује од стране социјално-економског савета за територију Републике Србије, односно Владе РС, извршити измена уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

**Члан 11.**

Извршилац гарантује за квалитет пружених услуга које морај одговарати прописаним карактеристикама из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца.

Извршилац и Наручилац услуге су одговорани за предузимање мера заштите на раду и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да ако је услуга коју Вршилац услуга пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у прихваћеној понуди, Извршилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Уговорне стране су сагласне да Вршилац услуге одговара за све скривене мане пружених услуга.

**Члан 12.**

Наручилац ће по потписивању уговора одредити лице одговорно, да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, врши контролу и надзор над пружањем услуга, периодичну оцену квалитета извршених услуга, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин.

Извршилац ће уговорне услуге везане за ангажовање запослених вршити према динамици из спецификације и усменим налозима које ће добијати непосредно од Наручиоца посла.

Средства за одржавање хигијене и средства за рад, обезбеђује Наручилац.

**Члан 13.**

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и због неиспуњења или неизвршења преузетих обавеза једне од уговорних страна.

Отказни рок од 30 дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

**Члан 14.**

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора а нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност суда у Вршцу.

**Члан 15.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка за своје потребе.

| **ИЗВРШИЛАЦ** | **НАРУЧИЛАЦ** |
|---|---|
| ..... | Градска управа Вршац |
| Д и р е к т о р | Н а ч е л н и к |
| ..... | Јован Кнежевић |

• НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: Градска управа Вршац, Трг победе 1, 26300 Вршац , са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге ангажовања запослених за потребе Градске управе Вршац, ЈН бр. 404-09/2018-IV-09 НЕ ОТВАРАТИ".** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **16.04.2018. год. до 10,30 часова.**

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити 16.04.2018. године до у 11,00 часова, у службеним просторијама Градске управе Вршац, канцеларија број 19 у приземљу зграде, Трг победе 1, 26300 Вршац.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

- Изјаву понуђача и подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона-попуњену, потписану и печатом оверену
- Изјаву члана групе понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона - попуњену, потписану и печатом оверену
- Образац понуде- попуњен, потписан и печатом оверен
- Модел уговора- попуњен, потписан и печатом оверен
- Изјава о независној понуди- попуњен, потписан и печатом оверен
- Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН попуњену, потписану и печатом оверену
- Споразум о заједничком наступању из 81., став 4. ЗЈН - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
-Изјаву понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења, попуњена потписана и печатом оверена;
- Образац структуре понуђене цене-понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре понуђене цене понуде наведени.Образац структуре понуђене цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4 ЗЈН.

**3. ПАРТИЈЕ**
Предметна набавка није обликована у више партија.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**
Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**
У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа Вршац Трг победе 1, 26300 Вршац, са назнаком:
„Измена понуде за јавну набавку услуге ангажовања запослених за потребе Градске управе Вршац, ЈН бр. 404-09/2018-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ" или
„Допуна понуде за јавну набавку услуге ангажовања запослених за потребе Градске управе Вршац, ЈН бр. 404-09/2018-IV- НЕ ОТВАРАТИ" или
„Опозив понуде за јавну набавку услуге ангажовања запослених за Градске управе Вршац, ЈН бр. 404-09/2018-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ" или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге ангажовања запослених за потребе Градске управе Вршац, ЈН бр. 404-09/2018-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ"
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. ПОНУЂАЧ**
Понуђачем се сматра :
1. Понуђач који наступа самостално ( понуду подноси самостално)
2. Понуђач који наступа са подизвођачем
3. Група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81.ЗЈН.

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона и то податке о:

• члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду
и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
• опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
• понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање је динарско.
Цене дате у понуди су фиксне за време трајања закљученог уговора.
Уговорена вредност услуге је до износа планираних финансијских средстава Наручиоца.
Јединичне цене су дате у Обрасцу структуре цене, који је саставни део Уговора.
Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години вршити до висине одобрених апропријаија за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем за 2018. годину и одлуком којом се уређује буџет града Вршца за 2018. годину.
Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној 2019. ће бити реализоване највише до износа планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години.
Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ предмета набавке до које се Уговор закључује, као и уколико средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредној буџетској години, Уговор престаје да важи, о чему је Наручилац дужан да писменим путем обавести Извршиоца а Извршилац нема права на накнаду штете.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок за достављање доказа о извршеној обавези преноса финансијских средстава ангажованим радницима, на име исплате зараде, накнаде зараде и других примања ( не може бити касније од последњег дана у месецу за месец који претходи извршењу услуге)

Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања )

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати.

## 11. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке. Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења проверiће меродавне елементе понуде.

## 12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**Приликом састављања понуда понуђач је обавезан да достави меницу за озбиљност понуде**

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница које води НБС. Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци. Меница и менично овлашћење треба да буду оверени печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.Средства обезбеђена морају бити неопозива, безусловна, платива на први позив. Средство обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена уговором.
Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да понуђач не извршава уговорене обавезе када их не извршава у року и квалитетно;
Менично писмо – овлашћење за корисника за озбиљност понуде попуњено на износ од 5% од укупне понуђене цене без ПДВ, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача, ( лица чији се потпис налази на депо картону ).

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку достави регистровану меницу као средство обезбеђења и то:

- **Средство обезбеђења за добро извршење посла**
  1. Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла. Као доказ да је меница регистрована код Народне банке Србије доставити одштампану страницу са сајта народне банке Србије: www.nbs.rs/registarMenicaovlašćenja (Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије) на којој се налази серијски број приложене менице.
  2. Менично писмо – овлашћење за корисника за добро извршење посла попуњено на износ од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ, оверено и потписано од стране одговорног лица понуђача, ( лица чији се потпис налази на депо картону ).
  3. Бланко соло (сопствена ) меница, као средство обезбеђења испуњења обавезау поступку јавне набавке треба да буде попуњена, оверена и потписана од стране одговорног лица ( лице чији потписа стоји на депо картону) у складу са одлуком о јединственом меничном бланкету („Службени гласник Републике Србије“ број

39/04 од 01.06.2004.) и то на следећи начин: адресу, име и презиме одговорног лица, ставља печат и потпис ( потписа на последњој црти испод имена и презимена уписаног штампаним словима)

4. Копију картона депонованих потписа код пословне банке

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница које води НБС. Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци. Меница и менично овлашћење треба да буду оверени печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону. Средства обезбеђена морају бити неопозива, безусловна, платива на први позив. Средство обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена уговором.
Примљена меница може се попунити и наплатити у складу са меничним писмом-овлашћењем под условом да понуђач не извршава уговорене обавезе када их не извршава у року и квалитетно;

## 13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## 14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## 15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, у писаном облику на адресу ГРАДСКА УПРАВА ВРШАЦ, Трг победе 1, Вршац са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације број 404-09/2018 или на e-mail: nmilutinovic@vrsac.org.rs потписан, печатиран и скениран као прилог ( attachment) најкасније пет ( 5 ) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац неће одговарати на захтеве за додатним информацијама или појашњењима која нису послата у захтеваној форми.
Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам ( 8 ) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## 16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

## 15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:
1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.
Доказ наведеног може бити:
1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.
Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе

## 18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 19. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**- односно као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену на месечном нивоу.

## 20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће доделити уговор понуђачу са дужим роком важења понуде.

## 21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
Образац изјаве за наводе из претходног става је дат у конкурсној документацији.

## 22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail:nmilutinovic@vrsac.org.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.
О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана

од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Захтев за заштиту пара садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН према следећим инструкцијама:

- број жиро рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153,
- позив на број:подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Напомена: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеном примеру. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ()/,,* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
Понуђач је дужан да након пријема уговора, исти оддмах а најкасније у року од осам дана потпише, овери, заведе и врати наручиоцу.
Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА**

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке број 404-09/2018, услуга ангажовања запослених за потребе Градске управе Вршац у року од 7 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, доставити:

1) сопствену бланко соло меницу, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану),
2) Потврда о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије
3) копију картона депонованих потписа.
4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљеним на: Градска управа Вршац Трг победе 1, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____ Одговорно лице понуђача

**М.П.** _____

***Напомена:***

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/15 и 68/15), а у предмету јавне набавке број 404-09/2018-IV-09

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде:_____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке услуга ангажовања запослених за потребе Градске управе Вршац поштовао обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____, дана _____ Одговорно лице понуђача

**М.П.** _____

***Напомена:***

*Уколико понуду подноси група понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.Уколико понуду подноси група понуђача ( заједничка понуда ) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

## ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

| Ред.бр. | Назив референтног наручиоца | Врста пружених услуга | Број и датум уговора по основу којег су услуге извршене | Вредност пружених услуга (дин. без ПДВ) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Датум:_____** **М.П.** **ПОНУЂАЧ**

**_____**

**ПРИМАЛАЦ:**
**ГРАДСКА УПРАВА ВРШАЦ**
**ТРГ ПОБЕДЕ 1**
**26300 ВРШАЦ**

**ПОНУЂАЧ**

**назив.....** _____

**адреса .....** _____

**број телефона .....** _____

**емаил адреса .....** _____

**име и презиме**
**овлашћеног лица за контакт** _____

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

**Ангажовања запослених за потребе градске управе Вршац**

**НЕ ОТВАРАТИ !**

**датум и сат подношења:**
**( попуњава Писарница)**